

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΣΙΝΔΟΣ 2014

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΣΙΝΔΟΣ 2014

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε. ΤΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟΥ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελ.
ΠΡΟΛΟΓΟΣ	5
1. Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	6
1.1 Διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης	6
1.2 Προϋποθέσεις έναρξης της Πρακτικής Άσκησης	6
1.3 Χρονικές Περίοδοι υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης	6
1.4 Απαραίτητες ενέργειες πριν από την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης	6
1.4.1 Ο φοιτητής	6
1.4.2 Η Γραμματεία του Τμήματος	7
1.4.3 Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος	7
1.5 Απαραίτητες ενέργειες μετά την λήξη της Πρακτικής Άσκησης	7
1.5.1 Ο φοιτητής	7
1.5.2 Η Γραμματεία του Τμήματος	8
1.5.3 Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος	8
1.6 Η Ηλεκτρονική Υπηρεσία “ΑΤΛΑΣ”	8
1.7 Κριτήρια προτεραιότητας τοποθέτησης φοιτητών σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης	9
2. Η ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΙ Η ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΩΝ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	9
2.1 Η αποζημίωση με επιδότηση του εργοδότη από τον Ο.Α.Ε.Δ.	10
2.2 Η αποζημίωση με επιδότηση του φοιτητή από το πρόγραμμα του ΕΣΠΑ	10
2.3 Η ασφαλιστική κάλυψη των ασκούμενων φοιτητών	10
3. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	10
3.1 Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος	10

3.2 Ο Ακαδημαϊκός Επόπτης της Πρακτικής Άσκησης	11
3.3 Ο ασκούμενος φοιτητής	12
3.3.1 Άδεια απουσίας του ασκούμενου φοιτητή	12
3.3.2 Διακοπή της Πρακτικής Άσκησης	12
3.4 Ο φορέας απασχόλησης	12
4. ΤΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	13
4.1 Τα Μαθησιακά Αποτελέσματα της Πρακτικής Άσκησης	13
4.2 Το Περιεχόμενο της Πρακτικής Άσκησης	13

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών των ΤΕΙ, καθιερώθηκε με διάταξη του άρθρου 24 του Ν. 1404/83, “Δομή και λειτουργία των ΤΕΙ”, ως μέρος του διδακτικού έργου του Τμήματος και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του προγράμματος σπουδών και απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του Πτυχίου.

Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης είναι, να δώσει στους τελειόφοιτους φοιτητές των ΤΕΙ, την δυνατότητα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας στην ειδικότητά τους.

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης, υλοποιείται σε χώρους εργασίας, όπως Επιχειρήσεις του Κατασκευαστικού Κλάδου, Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας, Τεχνικές Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα, ιδιωτικά Τεχνικά Γραφεία κ.ά., όπου οι φοιτητές ασκούνται σε επαγγελματικά αντικείμενα, συναφή με τις θεωρητικές και τις εργαστηριακές γνώσεις που απέκτησαν κατά την διάρκεια των σπουδών τους.

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών, είναι εποπτευόμενη, καθοδηγούμενη και αξιολογούμενη.

Τα θέματα οργάνωσης της Πρακτικής Άσκησης ρυθμίζονται με τις διατάξεις του Π.Δ. 174/1985.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε. ΤΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟΥ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

1. Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1.1 Διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση έχει διάρκεια έξη (6) ημερολογιακών μηνών.

1.2 Προϋποθέσεις έναρξης της Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να ξεκινήσει όταν ο φοιτητής του Τμήματος έχει:

- Περατώσει το 7ο εξάμηνο σπουδών.
- Ολοκληρώσει με επιτυχία τα 2/3 του συνόλου των μαθημάτων.
- Ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα της ειδικότητάς του. Τα μαθήματα αυτά εμφανίζονται στον συνημμένο πίνακα του παρόντος Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης.

1.3 Χρονικές Περίοδοι υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών του Τμήματος υλοποιείται σε:

- Δυο (2) περιόδους, από την 1η Απριλίου μέχρι και την 30η Σεπτεμβρίου και από την 1η Οκτωβρίου μέχρι και την 31η Μαρτίου, όταν πρόκειται να πραγματοποιηθεί σε θέσεις του Δημόσιου Τομέα ή μέσω του αντίστοιχου προγράμματος που χρηματοδοτείται από το ΕΣΠΑ.
- Τυχαία περίοδο, όταν πρόκειται να πραγματοποιηθεί σε θέσεις του Ιδιωτικού Τομέα.

1.4 Απαραίτητες ενέργειες πριν από την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης

1.4.1 Ο φοιτητής

- Υποβάλει αίτηση προς την Γραμματεία του Τμήματος με την οποία ζητά βεβαίωση, ότι έχει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις για έναρξη της Πρακτικής του Άσκησης.
- Αναζητά και βρίσκει μόνος του την θέση Πρακτικής Άσκησης ή με την συνδρομή του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.
- Προσκομίζει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος βεβαίωση αποδοχής από τον φορέα απασχόλησης, για εκπόνηση της Πρακτικής του Άσκησης.
- Παραλαμβάνει από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και συμπληρώνει την Ειδική Σύμβαση Εργασίας, σε τρία αντίτυπα.
- Παραλαμβάνει από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, έγγραφα του Προέδρου του Τμήματος προς τον φορέα απασχόλησης και τον ίδιο με τα οποία γνωστοποιεί την τοποθέτησή του στη

θέση της Πρακτικής Άσκησης. Στα έγγραφα επισυνάπτονται ο Ενημερωτικός Οδηγός Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος καθώς και η Ειδική Σύμβαση Εργασίας.

- Υπογράφει την Ειδική Σύμβαση Εργασίας ο ίδιος και επισπεύδει την υπογραφή της από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα απασχόλησης και από τον Πρόεδρο του Τμήματος .
- Παραδίδει από ένα αντίτυπο της Ειδικής Σύμβασης Εργασίας με όλες τις υπογραφές, στην Γραμματεία του Τμήματος, στον φορέα απασχόλησης και ένα κρατάει ο ίδιος.
- Εγγράφεται στο ΙΚΑ το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την έναρξη της Πρακτικής του Άσκησης.
- Παραλαμβάνει από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος το Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης και ξεκινά στην προβλεπόμενη ημερομηνία.

1.4.2 Η Γραμματεία του Τμήματος

Εκδίδει βεβαίωση μετά από αίτηση του φοιτητή, από την οποία προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης του.

1.4.3 Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος

- Διαπιστώνει την συνάφεια του επαγγελματικού αντικειμένου της θέσης απασχόλησης με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών, την επάρκεια και την καταλληλότητα της στελέχωσης σε επιστημονικό και λοιπό προσωπικό καθώς και την επάρκεια των παραγωγικών υποδομών του φορέα απασχόλησης.
- Προετοιμάζει τα έγγραφα του Προέδρου του Τμήματος προς τον φορέα απασχόλησης και τον φοιτητή, με τα οποία γνωστοποιεί την τοποθέτησή του στη θέση της Πρακτικής Άσκησης.
- Επισυνάπτει στα έγγραφα τον Ενημερωτικό Οδηγό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος καθώς και την Ειδική Σύμβαση Εργασίας.
- Παραδίδει στον φοιτητή το Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης και του δίνει οδηγίες για τη συμπλήρωσή του.
- Προτείνει στον Πρόεδρο του Τμήματος τον Ακαδημαϊκό Επόπτη, που θα παρακολουθήσει την πορεία της Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή.

1.5 Απαραίτητες ενέργειες μετά την λήξη της Πρακτικής Άσκησης

1.5.1 Ο φοιτητής

Υποβάλει αίτηση προς την Γραμματεία του Τμήματος με την οποία ζητά την έγκριση ολοκλήρωσης της Πρακτικής του Άσκησης.

Με την αίτησή του καταθέτει συνημμένα:

- Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης για ολοκλήρωση της Πρακτικής του Άσκησης.
- Εκτύπωση ενσήμων του ΙΚΑ για όλο το διάστημα της Πρακτικής του Άσκησης.

- Το Βιβλιάριο της Πρακτικής του Άσκησης.

Το Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης πρέπει να συμπεριλαμβάνει:

- Τις εγγραφές του φοιτητή σε ότι αφορά τα επαγγελματικά αντικείμενα με τα οποία απασχολήθηκε κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του Άσκησης.
- Την έκθεση-αναφορά του φοιτητή σχετικά με την αξιολόγηση του επαγγελματικού αντικειμένου της Πρακτικής του Άσκησης.
- Την τελική έκθεση-αναφορά του Εργασιακού Επόπτη, σχετικά με την αξιολόγηση της προόδου του φοιτητή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του Άσκησης.
- Την τελική έκθεση-αναφορά του Ακαδημαϊκού Επόπτη, σχετικά με την αξιολόγηση της προόδου του φοιτητή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του Άσκησης.

Όταν η επιδότηση της Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή γίνεται με το πρόγραμμα του ΕΣΠΑ, τότε ο Ακαδημαϊκός Επόπτης, συντάσσει ένθετες μηνιαίες εκθέσεις-αναφορές καθώς και τελική, σχετικές με την αξιολόγηση της προόδου του φοιτητή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του Άσκησης.

1.5.2 Η Γραμματεία του Τμήματος

- Διαβιβάζει όλα τα δικαιολογητικά της Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή προς την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να διενεργηθεί ο προβλεπόμενος έλεγχος για έγκριση ή απόρριψή της.
- Παραλαμβάνει όλα τα δικαιολογητικά της Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, μετά τον έλεγχό τους και τα αρχειοθετεί στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

1.5.3 Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος

- Ελέγχει όλα τα δικαιολογητικά της Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή και εισηγείται προς τον Πρόεδρο του Τμήματος την έγκριση ή απόρριψή της.
- Επιστρέφει μετά τον έλεγχο, όλα τα δικαιολογητικά της Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή στην Γραμματεία του Τμήματος για την αρχειοθέτησή τους στον φάκελο του φοιτητή.

1.6 Η Ηλεκτρονική Υπηρεσία “ΑΤΛΑΣ”

Η ηλεκτρονική υπηρεσία “ΑΤΛΑΣ”, είναι μια υπηρεσία υποβοήθησης και διαφάνειας της Πρακτικής Άσκησης, που χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα ΕΣΠΑ.

Στην υπηρεσία “ΑΤΛΑΣ”, έχουν πραγματοποιήσει την εγγραφή τους φορείς απασχόλησης ασκούμενων φοιτητών, του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα, οι οποίοι επιθυμούν να απασχολούν φοιτητές για Πρακτική Άσκηση με το πρόγραμμα ΕΣΠΑ. Η υπηρεσία “ΑΤΛΑΣ”, είναι διαρκώς ανοικτή για την εγγραφή και νέων φορέων απασχόλησης, που εκδηλώνουν την επιθυμία να συνεργασθούν με το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ.

Επίσης στην υπηρεσία “ΑΤΛΑΣ”, έχουν πραγματοποιήσει την εγγραφή τους όλα τα Κεντρικά Γραφεία Πρακτικής Άσκησης των ΑΕΙ και των ΤΕΙ και τα αντίστοιχα Γραφεία Πρακτικής Άσκησης των Τμημάτων, που συνεργάζονται με το πρόγραμμα ΕΣΠΑ, για την χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών τους.

Οι εγγεγραμμένοι φορείς απασχόλησης, μπορούν να ανακοινώνουν στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας “ΑΤΛΑΣ”, τις θέσεις των ασκούμενων φοιτητών που επιθυμούν να απασχολήσουν, πριν από την έναρξη κάθε περιόδου Πρακτικής Άσκησης, προσδιορίζοντας την ειδικότητα, το πλήθος και προαιρετικά το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα προέλευσης. Υπάρχει η δυνατότητα συνεννόησης φορέων απασχόλησης και φοιτητών πριν από την ανακοίνωση των θέσεων. Οι θέσεις που ανακοινώνονται αποκτούν αυτόματα έναν αντίστοιχο κωδικό αριθμό.

Οι ενδιαφερόμενοι για Πρακτική Άσκηση φοιτητές, εγγράφονται στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας “ΑΤΛΑΣ”, πριν από την έναρξη της αντίστοιχης περιόδου Πρακτικής Άσκησης, δίνοντας τα στοιχεία τους, την ειδικότητά τους (Τμήμα) και το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα προέλευσης. Μετά την εγγραφή τους αναζητούν την ειδικότητά τους στις προσφερόμενες από τους φορείς απασχόλησης, θέσεις Πρακτικής Άσκησης. Κάθε φοιτητής που βρίσκει στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας “ΑΤΛΑΣ” θέση Πρακτικής Άσκησης που τον ενδιαφέρει, μεταβαίνει στο γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός του και εκδηλώνει το ενδιαφέρον του για αυτήν.

Εξουσιοδοτημένο στέλεχος του γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός, εισέρχεται στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας “ΑΤΛΑΣ” και πραγματοποιεί αντιστοίχιση των κωδικών αριθμών του φορέα απασχόλησης και του φοιτητή.

1.7 Κριτήρια προτεραιότητας τοποθέτησης φοιτητών σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης

Τα κριτήρια προτεραιότητας τοποθέτησης φοιτητών, ενεργοποιούνται σε περιπτώσεις όπου οι φοιτητές που εκδηλώνουν ενδιαφέρον για πρόσληψη σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης, είναι περισσότεροι από αυτές τις θέσεις.

Τότε λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- Η επίδοση του φοιτητή κατά την διάρκεια των σπουδών και βαθμολογία.
- Η οικογενειακή κατάσταση του φοιτητή (λ.χ. χωρίς γονείς, ύπαρξη χρόνιων βαρέων ασθενειών του ιδίου ή μελών της οικογένειάς του, κινητικά προβλήματα, έγγαμος με παιδιά ή χωρίς, διαζευγμένος με παιδιά, τέκνο πολύτεκνης ή τρίτεκνης οικογένειας κ.ά.).
- Η οικονομική κατάσταση του φοιτητή.
- Η εντοπιότητα της διαθέσιμης θέσης Πρακτικής Άσκησης, ως προς τη μόνιμη διεύθυνση κατοικίας του φοιτητή.

2. Η ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΙ Η ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΩΝ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών αμείβεται και ασφαρίζεται από τον εργοδότη. Η αποζημίωση ορίζεται σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις. Οι ασκούμενοι φοιτητές δεν αποκτούν άλλα δικαιώματα

εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής. Η αποζημίωση που λαμβάνουν, δεν υπόκειται σε φόρους, κρατήσεις ή εισφορές.

2.1 Η αποζημίωση με επιδότηση του εργοδότη από τον Ο.Α.Ε.Δ.

Η ημερήσια αποζημίωση των ασκούμενων φοιτητών σε θέσεις του ιδιωτικού τομέα, ορίζεται στο 80% του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη, όπως ισχύει κάθε φορά. Ο ΟΑΕΔ επιχορηγεί τον εργοδότη σε ποσοστό 50% της καταβαλλόμενης κάθε φορά αποζημίωσης.

Στον ευρύτερο δημόσιο τομέα (Υπουργεία, ΟΤΑ, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΑΕΙ, ΤΕΙ κλπ.), η μηνιαία αποζημίωση ορίζεται σε 176,08€. Οι υπηρεσίες του ευρύτερου δημόσιου τομέα, δεν επιχορηγούνται από τον ΟΑΕΔ.

2.2 Η αποζημίωση με επιδότηση του φοιτητή από το πρόγραμμα του ΕΣΠΑ

Η μηνιαία αποζημίωση των ασκούμενων φοιτητών σε θέσεις του ιδιωτικού τομέα, ορίζεται σε 126,60€ για φοιτητές κάτω των 25 ετών ή σε 193,60€ για φοιτητές άνω των 25 ετών.

Στον ευρύτερο δημόσιο τομέα (Υπουργεία, ΟΤΑ, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΑΕΙ, ΤΕΙ κλπ.) η μηνιαία αποζημίωση ορίζεται σε 176,08€.

Το πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης με το ΕΣΠΑ, επιδοτεί τον φοιτητή με το ποσό των 330,00€ για κάθε μήνα, ανεξάρτητα αν πραγματοποιεί την Πρακτική του Άσκηση στον ιδιωτικό ή στον δημόσιο τομέα. Η κατάθεση των χρημάτων γίνεται σε λογαριασμό του φοιτητή στην Τράπεζα Πειραιώς.

2.3 Η ασφαλιστική κάλυψη των ασκούμενων φοιτητών

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, οι φοιτητές ασφαλιζονται έναντι επαγγελματικού κινδύνου. Η ασφαλιστική αυτή εισφορά ανέρχεται στο 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης, όπως διαμορφώνεται κάθε φορά και καταβάλλεται υποχρεωτικά από τον εργοδότη. Οι ασκούμενοι φοιτητές απογράφονται σαν ασφαλισμένοι στα μητρώα του ΙΚΑ και εφοδιάζονται με ασφαλιστικά βιβλιάρια.

3. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

3.1 Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, στελεχώνεται από μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Τμήματος. Ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος με σκοπό να συντονίζει όλα τα θέματα που αφορούν την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών.

Ειδικότερα:

- Αναζητά νέες θέσεις Πρακτικής Άσκησης.
- Αξιολογεί την καταλληλότητα του φορέα απασχόλησης και των εργασιακών χώρων της Πρακτικής Άσκησης.
- Κατανέμει τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης σε φορείς απασχόλησης.
- Ενημερώνει τους φοιτητές για τις προσφερόμενες θέσεις Πρακτικής Άσκησης.

- Τοποθετεί τους φοιτητές σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης.
- Προτείνει στον Πρόεδρο του Τμήματος τους Ακαδημαϊκούς Επόπτες, που θα παρακολουθήσουν την πορεία της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών.
- Ανακοινώνει στην ιστοσελίδα του Τμήματος, τον πίνακα τοποθέτησης των φοιτητών στις θέσεις Πρακτικής Άσκησης.
- Ελέγχει τα δικαιολογητικά της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών μετά τη λήξη της.
- Εισηγείται προς τον Πρόεδρο του Τμήματος την έγκριση ή απόρριψη της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών.
- Αρχαιοθετεί το υλικό της Πρακτικής Άσκησης.
- Τηρεί το ημερολόγιο τοποθέτησης των φοιτητών, στις θέσεις Πρακτικής Άσκησης.
- Τηρεί τον κατάλογο δυνητικών φορέων απασχόλησης των φοιτητών του Τμήματος.
- Ενημερώνει τις βάσεις δεδομένων και τα Στατιστικά του Τμήματος, που αφορούν την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών.
- Τηρεί Πρακτικά των Συνεδριάσεων της και τα γνωστοποιεί κατά περίπτωση στον Πρόεδρο ή στην Συνέλευση του Τμήματος.

3.2 Ο Ακαδημαϊκός Επόπτης της Πρακτικής Άσκησης

- Ο Ακαδημαϊκός Επόπτης της Πρακτικής Άσκησης, είναι μέλος του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Τμήματος. Ορίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος με σκοπό να εποπτεύει και να καθοδηγεί τον ασκούμενο φοιτητή.

Ειδικότερα:

- Επισκέπτεται σε τακτά χρονικά διαστήματα τους εργασιακούς χώρους υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης.
- Ενημερώνεται για το αντικείμενο απασχόλησης του φοιτητή.
- Παρακολουθεί την επίδοση του φοιτητή.
- Καθοδηγεί τον φοιτητή σε όλη την διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης.
- Συνεργάζεται με τον ασκούμενο φοιτητή και με τον Επόπτη του φορέα απασχόλησης, στην επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται.
- Αξιολογεί την Πρακτική Άσκηση του φοιτητή και συντάσσει τις μηνιαίες και την τελική έκθεση αξιολόγησής του, ανάλογα με τον φορέα που επιδοτεί την Πρακτική Άσκηση (ΟΑΕΔ ή ΕΣΠΑ).

3.3 Ο ασκούμενος φοιτητής

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του Άσκησης, ο ασκούμενος φοιτητής οφείλει να προσέρχεται ανελλιπώς στον χώρο εργασίας και να ακολουθεί:

- Το ωράριο λειτουργίας του φορέα απασχόλησης.
- Τους κανονισμούς Ασφαλείας και Υγιεινής της Εργασίας.
- Τις ρυθμίσεις και τους κανονισμούς, που ισχύουν για το λοιπό προσωπικό του φορέα απασχόλησης.

Περαιτέρω ο ασκούμενος φοιτητής οφείλει να:

- Συμμετέχει ενεργά στην εκτέλεση των εργασιών που του έχουν ανατεθεί.
- Τηρεί το βιβλίο πρακτικής άσκησης και να το ενημερώνει για τις δραστηριότητες, με τις οποίες απασχολήθηκε.
- Συνεργάζεται τόσο με τον Ακαδημαϊκό, όσο και με τον Εργασιακό του Επόπτη και να υπακούει στις οδηγίες τους.
- Ενημερώνει άμεσα, τόσο τον Ακαδημαϊκό Επόπτη του, όσο και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, για οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιαστεί στο χώρο εργασίας του.

3.3.1 Άδεια απουσίας του ασκούμενου φοιτητή

Κατά τη διάρκεια της εξάμηνης Πρακτικής Άσκησης, ο ασκούμενος φοιτητής μπορεί να απουσιάσει δικαιολογημένα συνολικά για πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, μόνο για σοβαρούς λόγους, . Οι απουσίες καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικής άσκησης, υπογράφονται από τον Ακαδημαϊκό Επόπτη και εγκρίνονται ή απορρίπτονται από τον Προϊστάμενο του τμήματος. Σε περίπτωση περισσότερων απουσιών, παρατείνεται η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

3.3.2 Διακοπή της Πρακτικής Άσκησης

Αυθαίρετες απουσίες του ασκούμενου, παράβαση των παραπάνω υποχρεώσεων του και των κανονισμών του εργασιακού χώρου, μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της Πρακτικής του Άσκησης, λόγω υπαιτιότητάς του. Στην περίπτωση αυτή ο ασκούμενος υποχρεούται να επαναλάβει κατά το επόμενο εξάμηνο την διαδικασία εξεύρεσης νέας θέσης για την συμπλήρωση του υπολοίπου χρόνου της Πρακτικής του Άσκησης.

Σε περίπτωση που ο φορέας απασχόλησης δεν ακολουθεί σε γενικές γραμμές το πρόγραμμα απασχόλησης του ασκούμενου ή τον ετεροαπασχολεί, είναι δυνατό ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, να διακοπεί η άσκηση του στον συγκεκριμένο εργασιακό χώρο. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, μεριμνά, ώστε να βρεθεί κατά προτεραιότητα νέα θέση άμεσα για την συμπλήρωση του υπολοίπου χρόνου της Πρακτικής του Άσκησης.

3.4 Ο φορέας απασχόλησης

Ο φορέας απασχόλησης έχει τις παρακάτω βασικές υποχρεώσεις:

- Υπογράφει σε 3 ή 4 αντίγραφα την Ειδική Σύμβαση Εργασίας του φοιτητή (ανάλογα με τον φορέα επιδότησης ΟΑΕΔ ή ΕΣΠΑ).
- Προσδιορίζει το ωράριο εργασίας του ασκούμενου φοιτητή, το οποίο δεν πρέπει να υπερβαίνει το νόμιμο ημερήσιο και το κοινοποιεί στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.
- Συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση του ασκούμενου φοιτητή.
- Αναθέτει καθήκοντα σε διάφορους τομείς σχετικούς με το αντικείμενο σπουδών του ασκούμενου και φροντίζει για την άσκησή του σε αυτά.
- Ορίζει τον υπεύθυνο Εργασιακό Επόπτη του ασκούμενου φοιτητή, ο οποίος πρέπει να είναι απόφοιτος ΑΕΙ ή ΤΕΙ, συναφούς ειδικότητας με αυτή του ασκούμενου και με επαρκή εργασιακή εμπειρία.

4. ΤΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

4.1 Τα Μαθησιακά Αποτελέσματα της Πρακτικής Άσκησης

Με την Πρακτική Άσκηση, οι τελειόφοιτοι φοιτητές του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε., αποκτούν την απαραίτητη εξειδικευμένη επιστημονική και τεχνολογική εμπειρία, ώστε αργότερα κατά την άσκηση του επαγγέλματός τους, να μπορούν να δραστηριοποιηθούν και να απασχοληθούν αυτοδύναμα ή σε συνεργασία με άλλους επιστήμονες και τεχνολόγους, στον ιδιωτικό ή στον δημόσιο τομέα με την μελέτη, την έρευνα και την εφαρμογή της τεχνολογίας και της επιστήμης πάνω στο γνωστικό αντικείμενο της ειδικότητάς τους.

Εξασκούνται κυρίως στην εφαρμογή επιστημονικών και τεχνολογικών γνώσεων στην:

- Μελέτη και επίβλεψη Τεχνικών Έργων Πολιτικού Μηχανικού Τ.Ε.
- Κατασκευή Τεχνικών Έργων Πολιτικού Μηχανικού Τ.Ε.

Η Πρακτική Άσκηση, χρησιμοποιεί ως εργαλείο μάθησης την συμμετοχή των τελειοφοίτων φοιτητών στην παραγωγική διαδικασία του επαγγέλματός τους, κατά την οποία κάνουν εφαρμογή και τεκμηρίωση των γνώσεων που απέκτησαν από την θεωρητική και την εργαστηριακή διδασκαλία, κατά την διάρκεια των σπουδών τους.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

- Κατανοούν και να αναλύουν τα προβλήματα που αφορούν τις Κατασκευές Τεχνικών Έργων.
- Γνωρίζουν τις νομοθετικές ρυθμίσεις που αφορούν τις Κατασκευές Τεχνικών Έργων.
- Γνωρίζουν τους ρόλους, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις όλων των εμπλεκόμενων παραγόντων στην κατασκευαστική βιομηχανία.
- Μπορούν να αναπτύξουν κριτική σκέψη και υπεύθυνη επιστημονική και επαγγελματική συμπεριφορά στον τομέα της Κατασκευής Τεχνικών Έργων.

4.2 Το Περιεχόμενο της Πρακτικής Άσκησης

ΟΙ τελειόφοιτοι φοιτητές του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε., μπορούν να εξασκούνται με τη συμμετοχή τους ως συνεργάτες υπεύθυνων στελεχών ή ως μέλη οργανωμένων μελετητικών ομάδων ή γραφείων ή υπηρεσιών του ιδιωτικού ή του δημοσίου τομέα, ανάλογα και με την επαγγελματική δραστηριότητα του φορέα απασχόλησης, στους παρακάτω τομείς και δραστηριότητες της ειδικότητάς τους:

- α) Μελέτη, επίβλεψη και κατασκευή ιδιωτικών και δημοσίων τεχνικών έργων, όπως κτιριακών, συγκοινωνιακών, υδραυλικών, γεωτεχνικών, περιβαλλοντικού σχεδιασμού, προϋπολογισμού και κοστολόγησης, ασφάλειας των εργαζομένων και άλλων,
- β) Εκτέλεση εργασιών πραγματογνωμοσύνης, έρευνας και αξιολόγησης προσφοράς αγοράς, δημοπρασιών και διαγωνισμών.
- γ) Οργάνωση τεχνικών έργων, ανάληψη καθηκόντων στο εργοτάξιο κατά την διάρκεια της κατασκευής, όπως βοηθός του υπεύθυνου διοίκησης τεχνικού έργου, του υπεύθυνου διαχείρισης τεχνικού έργου καθώς και του τεχνικού ασφαλείας.
- ε) Οργάνωση εργαστηρίων, συλλογή και ανάλυση εργαστηριακών αποτελεσμάτων σε εργαστήρια της ειδικότητάς τους, όπως αντοχής υλικών, ποιοτικού ελέγχου υλικών και εργασιών, εδαφομηχανικής, γεωτεχνικής μηχανικής, υδραυλικής και υδραυλικών έργων, διαχείρισης στερεών και υγρών αποβλήτων, προστασίας του περιβάλλοντος, οπλισμένου σκυροδέματος και άλλων.
- στ) Εφαρμογή της σύγχρονης τεχνολογίας των ηλεκτρονικών υπολογιστών στους παραπάνω τομείς της ειδικότητάς τους.